Årsrapport 2019
Madkulturen

12.03.2020

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

MADKULTUREN

Indholdsfortegnelse

Institutionsoplysninger **Side**

1 - Institutionsoplysninger 3

Påtegninger

2 - Ledelsespåtegning 4

3 - Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5

Ledelsesberetning

4 - Ledelsesberetning 8

Afrapportering på handlingsplan 2019

5 - Afrapportering på handlingsplan 2019 10

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019

6 - Anvendt regnskabspraksis 13

7 - Resultatopgørelse 2019 15

8 - Balance 31. december 2019 16

9 - Noter 17

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

1 - Institutionsoplysninger

Selskabet	Madkulturen Maglegårdsvej 12 4000 Roskilde	
	CVR-nr.:	33 56 03 38
	Stiftet:	1. april 2011
	Hjemsted:	Roskilde
	Regnskabsår:	1. januar 2019 - 31. december 2019
Bestyrelse	Fie Hansen-Hoeck, formand Jakob Knudsen, næstformand Henrik Kolind Trine Hahnemann Carsten Kjær Joensen Paolo Drostby Lisbeth Dalgaard Leif Wilson Laustsen Charlotte Rønhof Charlotte Bach Thomassen Anthony Aconis Susanne Hovmand-Simonsen	
Direktion	Judith Kyst	
Revision	Dansk Revision Roskilde Godkendt revisionsaktieselskab Køgevej 46A 4000 Roskilde	

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

2 - Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Madkulturen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og institutionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Roskilde, den 12 / 3 - 2020

Direktion:

Judith Kyst

Bestyrelse:

Fie Hansen-Hoeck, formand	Jakob Knudsen, næstformand	Henrik Kolind
Trine Hahnemann	Carsten Kjær Joensen	Paolo Drostby
Lisbeth Dalgaard	Susanne Hovmand-Simonsen	Leif Wilson Laustsen
Charlotte Rønhof	Charlotte Bach Thomassen	Anthony Aconis

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

3 – Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Madkulturen

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Madkulturen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Madkulturens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Madkulturens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse om tilskud til Madkulturen, regnskab og revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af Madkulturen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Madkulturens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Madkulturen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse om tilskud til Madkulturen, regnskab og revision m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse om tilskud til Madkulturen, regnskab og revision m.v. foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Madkulturens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Madkulturens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Madkulturen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, 12. marts 2020

Dansk Revision Roskilde

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14678093

Palle Sundstrøm

Partner, Statsautoriseret revisor
Mne10012

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

4 - Ledelsesberetning

I 2019 fik Madkulturen for alvor gennemslagskraft med den årlige madkulturundersøgelse. Den blev afsæt for et dagsordenssættende fokus på de udfordringer, der er forbundet med danskernes stigende forbrug af færdiglavet mad, mindre tid i køkkenet og vigende madlavningskompetencer. Samtidig fortsatte Madkulturen med at udvikle blivende og stabile løsninger på disse udfordringer i stærkt samarbejde med parterne fra hele Fødevaredanmark.

Det økonomiske resultat for 2019 er et underskud på kr. 457.336,47. Dette underskud skal ses som en konsekvens af nødvendige hensættelser til opsagte medarbejdere, for hvilken der ikke findes en reserve i Madkulturens økonomi. Baggrunden herfor skal ses i en tilpasning af organisationen som en konsekvens af en lidt lavere projektvolumen end ventet i efteråret.

De faglige og strategiske mål i Madkulturens handlingsplan blev alle opfyldt i 2019.

Madkulturen fortsatte med at styrke sit vidensfundament via de årlige undersøgelser, som kortlægger danskernes mad- og måltidspraksisser og dermed følger den danske madkultur over tid. Det fungerer som et supplement og modspil til den formidling af madkulturen, som beskæftiger sig med trends og den aktuelle tidsånd. Med andre ord tilbyder Madkulturens årlige undersøgelse et perspektiv, der ofte har karakter af myteknuser, og som nyder tiltagende opmærksomhed fra det danske medielandskab.

I 2019 anvendte Madkulturen den viden og indsigt, der er opnået gennem undersøgelserne, som afsæt for en tænketank bestående af 22 væsentlige og markante stemmer, særligt udpeget fra et bredt udsnit af fødevarebranchens aktørfelt. Tænketanken, navngivet Madtanken, lykkedes med at genaktualisere og dagsordensætte hovedresultaterne af årets undersøgelse gennem diverse kommunikationsaktiviteter, der året igennem ramte rubrikkerne i de landsdækkende medier samt på de digitale platforme.

Projektaktiviteterne i 2019 har været mangfoldige, men med et særligt fokus på at cementere og skalere Madkulturens særlige metoder og tilgange.

En af Madkulturens kernemetoder kan bedst betegnes som 'train-the-trainer' og indebærer uddannelsen af kulinariske vejledere, som kan lære andre at lave mad gennem involverende madaktiviteter. I 2019 blev det første pilotår med projektet 'Køkkentjansen', der har som sigte at give unge efterskoleelever evner og lyst til at gå i køkkenet, afløst af et nyt skoleår og et nyt kuld efterskoler ivrige på at opkvalificere deres tilgange til mad på skolen. Kursisternes store engagement forløste sig blandt andet i en lang række sylte-events med eleverne i løbet af efteråret. I alt uddannes 48 køkkenmedarbejdere på 16 efterskoler, og indsatsen vil involvere ca. 1600 elever.

En anden central metode i Madkulturens arbejde omhandler partnerskaber med aktører, som har en stor kontaktflade. En metode som i 2019 blev effektueret og fortsat forankres i Guldborgsund og Lolland Kommuner, hvor Madkulturen har involveret 23 lokale foreninger, lige fra idrætsklubber til lokale forsamlingshuse, i projektet "Madfællesskab Lolland-Falster". Erfaringer og indsigter fra projektet blev blandt andet præsenteret på Madens Folkemøde, ligesom projektet gennem året har nydt fin opmærksomhed fra den lokale presse.

I 2019 styrkede Madkulturen sit fokus på at understøtte en sund og ikke mindst bæredygtig madkultur. Det betyder, at maden skal være klima- og miljøvenlig, men også kulturelt acceptabel og ressourcemæssig tilgængelig. Ved udgangen af 2019 igangsatte Madkulturen en indsats med basis i et samarbejde mellem Miljø- og Fødevareministeriet og Klimaministeriet, om klimatips til hverdagsmad. Indsatsen indebærer udvikling og udbredelse af konkrete, handlingsanvisende klimatips, som udvikles sammen med danskerne med

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

afsæt i Madkulturens viden om de fire mest udbredte typer madlavning i Danmark. Klimatipsene lanceres i løbet af foråret 2020.

Ved udgangen af 2019 vedtog bestyrelsen en strategi, som skal bære Madkulturen igennem de næste tre år. Missionen er fortsat "Bedre mad til alle" gennem en styrket madkultur og med fødevarer, mad og måltidet som en vigtig løftestang til at løse strategiske samfundsdagsordener.

I det kommende år vil man således kunne se Madkulturen styrke sin position som den centrale aktør, der ved mest om danskernes hverdagsmad, og dermed kan pege på, hvorledes udfordringer omsættes til praksis. Madkulturen vil i samarbejde med Madtanken sikre at vigtige dagsordener bliver italesat og omsat til handling. Gennem fortsatte stærke partnerskaber vil Madkulturen bidrage til de løsninger, der skal til for at styrke madkulturen og bidrage til en sundere og mere bæredygtig hverdagsmad.

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

5 – Afrapportering på handlingsplan 2019

Aftale om Madkulturens handlingsplan 2019 er indgået med Fødevarestyrelsen og godkendt af Madkulturens bestyrelse. Afrapportering på handlingsplanen sker på baggrund af de ni opstillede handlingsmål, der har fungeret som strategiske pejlemærker for Madkulturens arbejde i 2019.

Nedenstående opgørelse viser, at Madkulturen har opfyldt 8 ud af 9 handlingsmål.

Handlingsmål	**Mål opfyldt**
1. Effekt og tilfredshed	Ja
2. Ekstern finansiering	Nej
3. Strategi	Ja
4. Synliggøre gastronomi	Ja
5. Fremme bæredygtige løsninger	Ja
6. Konsolidere vidensgrundlaget	Ja
7. Udvikle nye metoder til arbejdet med sårbare grupper	Ja
8. Bidrage til udviklingen af fremtidens fødevaredanmark	Ja
9. Styrke fremtidens forbrugere	Ja

1) Effekt og tilfredshed

Med afsæt i resultaterne fra effekt- og tilfredshedsundersøgelsen konkluderes det, at Madkulturen har indfriet handlingsmålet, da 78% af de adspurgte mener, at det er meget sandsynligt eller sandsynligt, at Madkulturens bidrag skaber den ønskede effekt i forhold til de aftalte opgaver.

Hvad angår tilfredsheden hos samarbejdspartnere er 93% meget tilfredse eller tilfredse med deres samarbejde med Madkulturen. Det høje niveau af tilfredshed afspejler sig ligeledes i besvarelserne vedrørende fremtidigt samarbejde og anbefaling. Her vurderer 86%, at det er meget sandsynligt eller sandsynligt, at de vil samarbejde med Madkulturen igen, og 100% angiver, at det er meget sandsynligt eller sandsynligt, at de vil anbefale Madkulturen til andre.

2) Ekstern finansiering

Kravet til ekstern finansiering udgjorde i 2019 kr. 12 mio., svarende til 100% af tilskuddet fra Miljø- og Fødevareministeriet, jf. tilsagnsskrivelse. Den eksterne finansiering udgjorde i 2019 kr. 10.655.767, svarende til 89 % af tilskuddet fra Miljø- og Fødevareministeriet. Handlingsmålet er således ikke indfriet.

Der er i december 2019 udarbejdet en handlingsplan for øget medfinansiering, som er godkendt af Fødevarestyrelsen og Fødevareministeren. Planen skitserer hvilke tiltag, Madkulturen har gjort og fremadrettet vil forfølge for at sikre medfinansieringen af de finanslovsbevilligede midler. Handlingsplanen suppleres af en opdateret indtægtsstrategi, som vil blive præsenteret på første kvartals bestyrelsesmøde i 2020.

3) Strategi

Madkulturen har udarbejdet en ny strategi for organisationens arbejde 2020-2023, hvorfor handlingsmålet er indfriet. Strategi 2020-2023 blev godkendt på bestyrelsesmødet d. 4. december 2019.

4) Synliggøre gastronomi

Madkulturen har i 2019 lige som tidligere år arbejdet på at demokratisere gastronomien i Danmark gennem et strategisk arbejde med begrebet hverdagsgastronomi. Hverdagsgastronomi bygger på elementer fra gastronomiens verden, men oversætter dem til hverdagsbrug, og beskriver

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

Madkulturens særlige tilgang til råvarer, madlavning og måltider. Madkulturen har aktivt brugt en hverdagsgastronomisk tilgang i følgende fem projekter og har dermed indfriet handlingsmålet.

Madkulturens kulinariske opkvalificeringskurser – **kulinarisk kørekort** – bygger på den hverdagsgastronomiske tilgang. Kulinariske opkvalificeringskurser er centrale i projekterne **'Kulinarisk Kørekort - for chauffører og plejepersonale', 'Madfællesskab Lolland-Falster' og 'Efterskolernes Køkkentjans',** men projekternes brug af elementerne indenfor hverdagsgastronomien er forskellige**.** Eksempelvis er der i 'Kulinarisk Kørekort - for chauffører og plejepersonale' fokus på betoning af rammer og fællesskabers betydning for måltidet, hvor Madfællesskab Lolland-Falster arbejder mere på tværs af alle elementer. Det afspejler sig blandt andet i 'principper for Madfællesskaber Lolland-Falster'. Principperne er udarbejdet med udgangspunkt i det kulinariske kursusforløb med henblik på at beskrive for deltagerne, hvilken retning de skal sigte med deres aktiviteter.

Den hverdagsgastronomiske tilgang kommer også til udtryk i '**Madkamp'**, hvor der er fokus på brugen af friske og lokale råvarer i sæson samt en eksperimenterende tilgang til madlavning med basisteknik og tilsmagning som omdrejningspunkt. Det samme gælder '**Netværk for Madfestivaller'**, særligt aktiviteterne i 'det rullende madværksted'.

5) Fremme bæredygtige løsninger

Madkulturen har samarbejdet med flere aktører om to langsigtede projekter på bæredygtighedsområdet og dermed bidraget til at fremme bæredygtige løsninger.

I det treårige projekt '**TASTE'** samarbejder Madkulturen med Erhvervshus Sydjylland, Fireball, Hochschule Flensburg samt fem danske og tyske fødevareproducenter om udviklingen af en række værktøjer, der kan hjælpe fødevarebranchen med at omstille sig til en mere bæredygtig produktion. Madkulturens rolle i projektet er at udvikle undervisningsmateriale til såkaldte bæredygtighedsakademier målrettet skoleklasser, der har til formål at formidle viden om bæredygtig produktion med henblik på at styrke efterspørgsel efter bæredygtige fødevarer.

I projektet **'Klimatips til hverdagsmad'** samarbejder Madkulturen med Fødevareministeriet og Klimaministeriet om at udarbejde handlingsanvisende tips, der bidrager til en mere klimavenlig madpraksis i hverdagslivet. Tipsene udarbejdes i tæt dialog med danskerne og viden om forskellige madlavningstyper danner grundlag for at analysere hvilke metoder, der er mest hensigtsmæssige at bruge for at understøtte hver madlavningstype mod en mere klimavenlig adfærd.

6) Konsolidere vidensgrundlaget

Madkulturen har konsolideret sit vidensgrundlag og i den forbindelse udarbejdet en plan for videreudvikling af Madkultur-undersøgelserne. Fokus i 2019 har været at **udvikle fire madlavningstyper**, som er baseret på både den kvantitative befolkningsundersøgelse og yderligere kvalificeret af en kvalitativ tillægsanalyse**.** Analysen inddeler danskerne i typerne pligtmadlavning, lynmadlavning, engageret madlavning og udfordret madlavning. Denne viden har gjort det muligt at skabe mere målrettede indsatser og dannet grundlag for flere projektsamarbejder, bl.a. 'Klimatips til Hverdagsmad'.

Herudover har Madkulturen i 2019 nedsat tænketanken **'Madtanken'.** Tænketanken, der består af prominente profiler inden for fødevaredanmark, har til formål at fortolke resultaterne af Madkultur-undersøgelserne med henblik på dels at præge den offentlige debat, dels at inspirere Madkulturen til ny og banebrydende handling i forhold til danskernes måltidpraksis.

7) Udvikle nye metoder til arbejdet med sårbare grupper

Madkulturen har udviklet og evalueret effekten af nye metoder i arbejdet med sårbare grupper i **'Madfællesskab Lolland-Falster'**. Projektets metode består i at styrke eksisterende fællesskabers tilgang til mad og måltider for derved at understøtte en sund og inkluderende madkultur med en stærk lokal forankring. Ved at løfte alle i fællesskabet styrkes mulighederne for at også mennesker i sårbare livssituationer støttes.

Ifølge projektets evaluering tyder det på, at projektet er godt på vej til at styrke fællesskabernes fokus på sundhed og inklusion gennem involverende mad- og måltidsaktiviteter. Derved styrkes

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

sundheden i bred forstand for den almene befolkning såvel som borgere i sårbare livssituationer gennem deres berøring med de mange fællesskaber på Lolland-Falster.

8) Bidrage til udvikling af fremtidens fødevaredanmark

Madkulturen har afprøvet nye metoder til at styrke mødet mellem næste generation og fødevareerhvervet i projektet **'Madens uge i skolen - Maddannelse i Roskilde'**. Som led i projektet har Madkulturen i samarbejde med Roskilde Kommune udviklet tre alternative bud på åben-skole-forløb, der giver eleverne indsigt i fødevareproduktion. For eksempel hvordan der arbejdes med sæson og madspild i hotelkøkkenet på Comwell i Roskilde. Centralt i forløbene står en film fra hver arbejdsplads med fokus på formidling af de forskellige produktionsprocesser. På den måde kan klasserne få et virkelighedsnært indblik i forskellige fødevarevirksomheder, uden at de nødvendigvis skal ud på virksomheden og arbejde med problemstillinger fra virksomhederne i madkundskabslokalet. I tilknytning til filmene er der udviklet skriftlige undervisningsmaterialer. De tre forløb er alle udviklet med udgangspunkt i læringsmål for madkundskabsfaget.

Hertil kommer et samarbejde med ZBC, hvor folkeskoleelever får mulighed for at komme og se ZBC og møde erhvervsskoleeleverne til madpakkeværksted, der fandt sted i forbindelse med madens uge i uge 41.

9) Styrke fremtidens forbrugere

Projekterne **'FoodJam on the Go', 'Madkamp', 'Efterskolernes Køkkentjans' og 'Madens uge i skolen – Maddannelse Roskilde'** har alle haft fokus på at styrke mad- og måltidsvaner hos næste generation.

Eksempelvis i 'FoodJam on the Go', hvor Madkulturen har uddannet et korps af unge madambassadører, som kan række ud til andre unge gennem involverende madaktiviteter. Formålet med projektet er at skabe læring og madmod blandt unge i alderen 18-24 år. Unge er nemlig dem, der bruger mest convenience i køkkenet og har de ringeste køkkenkompetencer. Samtidig er de unge svære at nå gennem traditionelle sundhedsindsatser. De lytter mere til andre unge og bliver i højere grad inspireret og motiveret til adfærdsændringer, når det kommer fra jævnaldrende.

Fælles for indsatserne gælder, at det for Madkulturen handler om at identificere de rette situationer, at sætte ind med strategiske indsatser i form af maddannelse, der styrker de danske børn og unge som kompetente forbrugere, frivillige og borgere, der tager kritisk stilling til mad og måltider.

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

6 - Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten for Madkulturen for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A samt bekendtgørelse og vedtægter for Madkulturen.

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Immaterielle anlægsaktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud
Tilskud fra Miljø- og Fødevareministeriet er medregnet i resultatopgørelsen med et beløb svarende til omkostningsforbruget i 2019 ud fra retserhvervelsesprincippet.

Salg af ydelser
Salget af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt fakturering har fundet sted inden årets udgang og kun med de ydelser, som hører 2019 til.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter direkte produktionsomkostninger, omkostninger til kommunikation, lokale og administration mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Madkulturens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger er for den selvejende institution Madkulturen opgjort efter Finansministeriets rentesatser for SKB/OBS konti, hvilket betyder at Madkulturen som udgangspunkt hverken oppebærer finansielle indtægter eller finansielle omkostninger. I de tilfælde hvor Madkulturen måtte oppebære sådanne, indregnes finansielle indtægter og omkostninger i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat og moms
Den selvejende institution Madkulturen er ikke skattepligtig, hvorfor der ikke indregnes skat i resultat-opgørelsen. Madkulturen er momsregistreret. Der foretages en momsvurdering af det enkelte projekt, og

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

hvorvidt det enkelte projekt opfylder momslovens bestemmelser. Der løftes moms af momspligtige projekter. For fordelingsomkostninger løftes fordelingsmoms.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver
Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende projekter
Igangværende projekter måles til kostpris, som omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn. De enkelte igangværende projekter indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor kostprisen overstiger de modtagne tilskud mv. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende projekter, hvor modtagne tilskud mv. overstiger kostprisen.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger
Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser
Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

7 - Resultatopgørelse 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
INDTÆGTER			
Tilskud fra Fødevarestyrelsen		14.000.001,00	15.000.000,00
Tillægsbevillinger		0,00	1.000.000,00
Andre indtægter	1	12.767.085,10	12.656.121,02
INDTÆGTER I ALT		**26.767.086,10**	**28.656.121,02**
Direkte projektomkostninger	2	-7.192.712,20	-8.042.773,18
Kommunikation og andre omkostninger	3	-940.814,72	-1.332.917,46
Lokaleomkostninger	4	-675.394,82	-631.210,55
Administrationsomkostninger	5	-1.795.583,97	-1.799.323,58
Personaleomkostninger	6	-16.594.777,23	-16.498.763,42
DRIFTSOMKOSTNINGER I ALT		**-27.199.282,94**	**-28.304.988,19**
DRIFTSRESULTAT		**-432.196,84**	**351.132,83**
Afskrivninger	7	-24.939,00	0,00
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		**-457.135,84**	**351.132,83**
Finansielle omkostninger	8	-200,63	-1.840,65
ÅRETS RESULTAT		**-457.336,47**	**349.292,18**

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

8 - Balance 31. december 2019

AKTIVER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Driftsmidler og Inventar	7	174.561,00	0,00
Materielle anlægsaktiver i alt		**174.561,00**	**0,00**
Depositum Maglegården	9	82.464,00	82.464,00
Finansielle anlægsaktiver I alt		**82.464,00**	**82.464,00**
ANLÆGSAKTIVER		**257.025,00**	**82.464,00**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		972.500,00	584.684,38
Igangværende arbejder		981.349,88	0,00
Periodeafgrænsningsposter		203.916,24	187.657,93
Tilgodehavender		**2.157.766,12**	**772.342,31**
Likvide beholdninger		**2.281.619,70**	**3.522.396,88**
OMSÆTNINGSAKTIVER		**4.439.385,82**	**4.294.739,19**
AKTIVER I ALT		**4.696.410,82**	**4.377.203,19**

PASSIVER

Egenkapital	10	**277.979,92**	**735.316,39**
Leverandører af varer og tjenesteydelser	11	1.478.307,04	828.307,59
Igangværende projekter		522.647,00	472.813,09
Anden gæld	12	2.417.476,86	2.340.766,12
Kortfristede gældsforpligtelser		**4.418.430,90**	**3.641.886,80**
GÆLDSFORPLIGTELSER		**4.418.430,90**	**3.641.886,80**
PASSIVER I ALT		**4.696.410,82**	**4.377.203,19**
Pantsætning og sikkerhedsstillelser	13		
Eventualforpligtelser	14		

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

9 - Noter

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre indtægter	1		
Ekstern finansiering		9.730.218,27	13.683.982,37
Fordelingsindtægter		925.548,83	-1.027.861,35
Momsrefusion, tidligere år		2.111.318,00	0,00
Andre indtægter i alt		**12.767.085,10**	**12.656.121,02**
Direkte projektomkostninger	2		
Konferencer / events		1.230.377,56	1.651.865,08
Grafisk design, layout		265.805,54	1.219.249,50
Fotograf og fotografier		119.892,75	142.970,54
Kommunikation		436.197,81	226.210,63
Analyse og evaluering		421.430,32	252.281,25
Mødeomkostninger		233.864,48	280.330,69
Rejseomkostninger		265.019,32	161.898,73
Tilsynsopgaver		2.000.000,00	2.000.000,00
Konsulentassistance og honorarer		2.220.124,42	2.107.966,76
Direkte projektomkostninger i alt		**7.192.712,20**	**8.042.773,18**
Kommunikation og andre omkostninger	3		
Website og drift		4.118,92	1.584,16
Kommunikation		302.713,64	383.910,40
Dokumentation og analyse		0,00	2.200,00
Forretningsudvikling		544.052,40	870.356,75
Transport og mødeomkostninger		89.929,76	74.866,15
Kommunikation og andre omkostninger i alt		**940.814,72**	**1.332.917,46**
Lokaleomkostninger	4		
Husleje		379.467,81	272.600,20
Forbrugsomkostninger		50.167,85	72.781,20
Rengøring og renovation		115.440,91	146.312,89
Andre lokalelejerelaterede omkostninger		130.318,25	139.516,26
Lokaleomkostninger i alt		**675.394,82**	**631.210,55**
Administrationsomkostninger	5		
Kontorhold		28.541,02	35.552,68
Telefon, IT hosting og internet		305.257,58	503.713,35
Konsulentassistance		870.804,32	681.209,87
Leje og drift af driftsmidler		19.745,19	29.146,42
Anskaffelser		61.362,10	74.493,48
Kontingenter		161.129,94	91.420,74
Bestyrelsesomkostninger		2.839,50	121.326,06
IT hardware og software		154.117,61	184.061,96
Porto og gebyrer		13.418,82	6.542,66
Diverse		178.367,89	71.856,36
Administrationsomkostninger i alt		**1.795.583,97**	**1.799.323,58**

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
Personaleomkostninger	6		
Løn og gager		13.020.103,30	13.148.984,72
Bestyrelseshonorar		264.379,16	260.805,81
Omkostninger til social sikring		205.734,25	198.583,95
Pensioner		2.013.840,07	2.009.835,04
Annoncering/Køb af HR		175.744,43	342.563,99
Andre personaleomkostninger		331.548,41	487.754,64
Hensættelser til skyldig løn m.m.		583.427,61	50.235,27
Personaleomkostninger i alt		**16.594.777,23**	**16.498.763,42**
Anlægsgsaktiver	7		
Driftsmidler, Edb & Software, årets tilgang		199.500,00	0,00
Afskrivninger		-24.939,00	0,00
Anlægsgsaktiver i alt		**174.561,00**	**0,00**
Finansielle omkostninger	8		
Øvrige renteudgifter		200,63	1.840,65
Finansielle omkostninger i alt		**200,63**	**1.840,65**
Finansielle anlægsaktiver	9		
Lejedeposita		82.464,00	82.464,00
Finansielle anlægsaktiver i alt		**82.464,00**	**82.464,00**
Egenkapital	10		
Primosaldo		735.316,39	386.024,21
Årets resultat		-457.336,47	349.292,18
Egenkapital ultimo		**277.979,92**	**735.316,39**
Leverandører af varer og tjenesteydeler	11		
Samlekonto kreditorer		409.932,04	704.557,59
Skyldige omkostninger		1.000.000,00	71.250,00
Skyldig revision		68.375,00	52.500,00
Leverandører af varer og tjenesteydeler i alt		**1.478.307,04**	**828.307,59**

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
Anden gæld	12		
ATP og sociale omkostninger		36.394,83	54.568,82
Hensat vedrørende pension i tidligere år		-4.008,66	-4.008,66
Feriepengeforpligtelse		879.972,15	1.432.526,82
Skyldig løn inkl. feriepenge i overgangsperioden		700.384,21	332.766,41
Skyldig løn, fratrådte medarbejder		723.411,42	0,00
Skyldig moms		81.322,91	524.912,73
Anden gæld i alt		**2.417.476,86**	**2.340.766,12**

Pantsætning og sikkerhedsstillelser 13
Ingen

Eventualforpligtelser 14
Lejekontrakt er indgået med opsigelsesvarsel på 3 måneder. Huslejeforpligtelsen pr. 31. december 2019
Huslejeforpligtelsen pr. 31. december 2019 udgør kr. 85.725.

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anthony Aconis
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-464409038720
IP: 62.66.xxx.xxx
2020-03-12 12:21:55Z
NEM ID

Carsten Kjær Joensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-075239154939
IP: 188.64.xxx.xxx
2020-03-12 12:54:34Z
NEM ID

Judith Elaine Kyst
Daglig leder
Serienummer: PID:9208-2002-2-020217647232
IP: 80.161.xxx.xxx
2020-03-12 14:37:45Z
NEM ID

Charlotte Bach Thomassen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-321729723881
IP: 217.71.xxx.xxx
2020-03-12 15:33:44Z
NEM ID

Leif Wilson Laustsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-216267937916
IP: 80.162.xxx.xxx
2020-03-12 16:12:09Z
NEM ID

Jakob Bernhard Knudsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-634753870818
IP: 37.205.xxx.xxx
2020-03-12 18:23:59Z
NEM ID

Susanne Groth Hovmand-Simonsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-965073311170
IP: 2.111.xxx.xxx
2020-03-13 06:52:21Z
NEM ID

Lisbeth Dalgaard Svanholm
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-479352310191
IP: 193.163.xxx.xxx
2020-03-13 09:02:44Z
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Karen Sofie Hansen-Hoeck
Bestyrelsesformand
Serienummer: PID:9208-2002-2-297984326485
IP: 94.145.xxx.xxx
2020-03-14 14:28:26Z
NEM ID

Trine Hahnemann
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-411692434834
IP: 2.110.xxx.xxx
2020-03-15 13:12:56Z
NEM ID

Charlotte Rønhof
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-605584257533
IP: 2.105.xxx.xxx
2020-03-16 09:10:09Z
NEM ID

Henrik Kolind
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-753458476715
IP: 91.236.xxx.xxx
2020-03-16 13:21:24Z
NEM ID

Paolo Michael Drostby
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-267390593639
IP: 188.64.xxx.xxx
2020-03-26 09:43:14Z
NEM ID

Palle Sundstrøm
Statsautoriseret revisor
På vegne af: Dansk Revision Roskilde
Serienummer: CVR:14678093-RID:1278613911934
IP: 188.120.xxx.xxx
2020-03-26 10:05:28Z
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: ATYKV-473QB-GGKU7-XZZDE-QILBK-S3AIM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**